



FOCUS
MOVIE
ACADEMY

VADEMECUM AA 2023 - 2024

La direzione si avvale del diritto di apportare cambiamenti e modifiche comunicandolo direttamente tramite il portale FMA Studenti.

CONTENUTI

1.	PROGRAMMA	p. 3
2.	NOMI E RUOLI DEI DOCENTI	p. 4
3.	REGOLAMENTO ESAMI e CONSEGNA DIPLOMI	p. 5
4.	PAGAMENTO CORSI	p. 7
5.	SPAZI E SEGRETERIA	p. 8
6.	PORTALE FMA	p. 9
7.	EVENTI, WORKSHOP E INCONTRI	p. 9
8.	ATTREZZATURA e SALA MONTAGGIO	p. 10
9.	REGOLAMENTO PROGETTI AUDIOVISIVI	p. 11
10.	COMUNICAZIONI	p. 12

1. PROGRAMMA

Nel portale troverete entrambi i programmi dettagliati (sia per il corso di Filmmaking che di Recitazione) - consigliamo di consultare il portale giornalmente per eventuali cambi di orari o altre comunicazioni a riguardo.

Da notare:

- Per tutti gli **studenti dei III ANNI** sono previsti degli incontri con un **agente**. Gli orari verranno comunicati verso **gennaio**.
- Per quanto riguarda il **III ANNO di Filmmaking**, ci saranno 3 percorsi da 10 ore l'uno (che verranno suddivisi in 2 giorni di lezione) dei quali verranno comunicati gli orari verso gennaio. Si tratta di **Edizione, Aiuto regia e Set Light** - non sono previsti esami per questi percorsi.
- Per gli studenti del **III ANNO di Filmmaking** le lezioni di produzione esecutiva in **collaborazione con DNArt** verranno effettuate direttamente agli **studios DNArt di Fiesole in Via della Peschiera, 5 (FI)**
- Per materie come Recitazione, Danza* e Improvvisazione è richiesto un abbigliamento comodo (sportivo).
- Le lezioni di **Danza I e II** si svolgono nella sede della scuola di ballo Nijinsky in **Via Giacomo Leopardi, 10 (FI)** - La lezione inizia alle 13.30 e prevede un tempo breve per cambiarsi, per poi iniziare poco dopo. ***Essenziale** portare anche dei calzini di ricambio (di spugna - o neri o blu scuro) oltre ai vestiti per fare lezione.
- Per il **II anno di recitazione**, le ultime lezioni prima dello spettacolo finale verranno eseguite nello spazio **"CTI - centro di teatro internazionale" in via Vasco de Gama, 49 (FI) verso marz**
- **Appena fatto lo spettacolo verranno fatte delle lezioni di Sceneggiatura (sempre il mercoledì)** - Per queste lezioni non è previsto un esame.

2. NOMI E RUOLI DEI DOCENTI

Mauro Lamanna	Recitazione III (parte 2)
Olga Melnik	Recitazione II
Riccardo Naldini	Recitazione I
Lavinia Pini	Improvvisazione
Claudia Cecchini	Tecniche Vocali e Canto
Virginia Villani	Danza e movimento scenico
Lorenzo Cioni	Dizione + Public Speaking
Antonio Monsellato	Recitazione III (parte 1)
Olivia Villano	Inglese I (parte 1)
Ross Hyzer	Inglese I (parte 2) + II
Alessandro Borrani	Diritto e Pratica commerciale

Niccolò Testi	Storia del Cinema + Sceneggiatura + Storytelling
Matteo Pagliai	Regia II
Simone Petralia	Direzione Attoriale III
Simone Petracchi	Direzione Fotografia/Montaggio I
Giulio Belviso	Tecniche Audio II
Giovanni Ciardulli	Produzione I
Francesco Rossi	Regia I
Giuseppe Catalanotto	Direzione Fotografia II
Paolo Pasticcini	Set Light III
Edoardo Ferraro	Aiuto Regia III
Laura Campanile	Edizione III

3. REGOLAMENTO ESAMI e CONSEGNA DIPLOMI

Solo chi avrà portato a termine TUTTI gli esami potrà avvalersi delle opportunità offerte dall'Accademia post diploma.

Per chi non dovesse sostenere un esame il voto verrà valutato come 0 e farà media con il voto finale di uscita. **Il diploma verrà comunque consegnato** con la media ricevuta calcolando gli eventuali 0.

I professori possono portare un esaminatore esterno; *l'esame, infatti, deve sempre svolgersi con un testimone presente* (può anche essere uno studente o un'altra persona che semplicemente sia presente)..

Per gli esami non sarà possibile portare del pubblico esterno (genitori, amici ecc), almeno che non sia previsto e permesso dal professore (che lo comunicherà anticipatamente).

TUTTI GLI ESAMI DEVONO ESSERE PRENOTATI TRAMITE EMAIL a florence.movie@gmail.com indicando nome, giorno e orario dell'esame - le date di scadenza prenotazione verranno pubblicate sul portale in tempo debito.

I voti verranno caricati sul portale nello spazio "libretto digitale". Lo studente avrà 5 giorni dalla pubblicazione per accettarli o rifiutarli. Se il voto restasse "in attesa" dopo i 5 giorni, verrà AUTOMATICAMENTE ACCETTATO.

PRIMO e SECONDO ANNO:

Le sessioni di esame si svolgono solitamente una a metà luglio e l'altra a metà ottobre.

Gli appelli e le possibilità che gli studenti hanno per passare gli esami sono DUE!

Mettiamo a disposizione un terzo appello STRAORDINARIO nel mese di febbraio. Questa possibilità è utilizzabile solo ed esclusivamente a seguito di **comprovate esigenze di malattia o lavoro.**

SECONDO ANNO RECITAZIONE:

- L'esame di recitazione del II anno consiste in uno spettacolo teatrale, svolto allo spazio CTI.
- L'esame di Improvvisazione del II anno verrà svolto in Accademia davanti a un pubblico creato dagli altri studenti dell'Accademia (non sono ammessi genitori o amici). Verrà fatta una lista con gli interessati a partecipare come pubblico.

TERZO ANNO RECITAZIONE

La modalità consisterà nella presentazione (secondo un ordine stabilito precedentemente) di tutte le materie del corso in uno stesso giorno. La commissione sarà composta da tutti i professori del terzo anno + esaminatori esterni.

NEL PORTALE ALLEGHEREMO I DETTAGLI PER OGNI MATERIA.

TERZO ANNO FILMMAKING

Gli appelli a disposizione saranno comunque *SOLO DUE* e saranno uno a fine percorso didattico, quindi a **metà marzo**, e l'altro a **metà maggio**. **Un'ulteriore possibilità verrà data a metà luglio.**

Questa possibilità è utilizzabile solo ed esclusivamente a seguito di **comprovate esigenze di malattia o lavoro.**

Mentre per il materiale di TESI ci sarà **solo UN appello** per consegnare il prodotto terminato. Il termine di consegna è fissato al **10/05/2024**.

Più dettagli su scadenze e procedure nel file allegato "Regolamento prodotti audiovisivi".

Il percorso del III anno di Filmmaking è stato organizzato in maniera tale che finisse prima in modo da poter liberare chi volesse fare lo stage il prima possibile e per dare tempo agli studenti di creare il loro materiale di **TESI** (*la tesi consiste nella realizzazione di un prodotto audiovisivo a vostro piacimento che dovrà rispettare il regolamento e **valutato con un voto in trentesimi**.*

Per chi non dovesse consegnare il progetto nei tempi prestabiliti, sarà valutato come NULLO (0/30) e farà media per il voto finale del diploma. Inoltre non sarà possibile accedere allo stage finale.

Cerimonia consegna diplomi:

Dopo la sessione di esami di luglio è prevista una giornata per la consegna dei diplomi in gruppo. Si tratterà di una piccola cerimonia alla quale potranno essere invitati genitori e amici (concordando in anticipo il numero di ospiti che porterete).

La data sarà comunicata con esattezza insieme all'uscita delle date della sessione esami di luglio.

Chi non avesse ancora terminato gli esami e dovesse diplomarsi a ottobre, potrà ritirare il diploma in Segreteria, comunicando la data in anticipo (con possibilità, sotto richiesta, di ricevere una foto con il banner FMA per ricordo).

4. PAGAMENTO CORSI

➤ Le scadenze per il pagamento dei corsi per l'AA 2023 - 2024 sono:

- **1° rata** **entro il 16 ottobre 2023**
- **2° rata** **entro il 5 febbraio 2024**
- **3° rata** **entro il 8 aprile 2024**
- **4° rata** **entro il 3 giugno 2024**

È possibile pagare:

a) tramite bonifico bancario usando i seguenti dati:

Florence Movie Academy Srl
CR Firenze Intesa San Paolo
Viale Matteotti 20 R
50132 Firenze
Swift code: BCITITMM
IBAN: IT06W0306902901100000010371

È richiesto l'invio di una copia del bonifico effettuato tramite e-mail in segreteria
florence.movie@gmail.com

b) direttamente in segreteria con carta di credito o bancomat

c) direttamente in segreteria in contanti (fino a un massimo di €5.000)

➤ Le scadenze per il pagamento della quota associativa (100,00€) per l'AA 2023 - 2024 sono:

- Studenti 1° anno: **entro il 10 novembre 2023**
- Studenti 2° e 3° anno: **entro il 12 gennaio 2024**

Gli studenti che non sono in regola con i pagamenti non saranno ammessi alle lezioni.

Si ricorda che il pagamento della quota associativa deve essere effettuato esclusivamente in contanti direttamente in segreteria e verrà richiesto una volta all'anno.

Tramite il versamento della quota gli studenti otterranno una tessera che permetterà loro di ricevere sconti varie con gli esercenti convenzionati (lista in continuo aggiornamento).

5. SPAZI E SEGRETERIA

Focus Movie Academy condivide gli spazi con le seguenti attività:

- InFlorence Academy, una scuola di lingua italiana per stranieri
- NAFC Nuova Accademia di Fotografia Contemporanea
- Marco Fariello - artista e pittore
- Centro Culturale Russo

Tutti gli studenti sono invitati a rispettare gli spazi e gli ambienti per garantire una convivenza armoniosa all'interno dell'Accademia.

Prenotazione aule / spazi

Le aule e gli altri spazi liberi sono a disposizione per gli studenti che vogliono studiare e fare delle prove dalle 08.30 - 18.00 da lunedì a venerdì, solo ed esclusivamente previa richiesta tramite e-mail in segreteria florence.movie@gmail.com.

Non è permesso occupare le aule senza l'autorizzazione della segreteria.

Orario segreteria

La segreteria è aperta dalle 08.30 alle 18.00 dal lunedì al venerdì.

Eventuali comunicazioni inviate tramite e-mail fuori da questo orario saranno considerate il giorno lavorativo successivo.

Macchinette del caffè

Il personale della scuola non possiede le chiavi delle macchinette. Si tratta di un servizio aggiuntivo in collaborazione con un fornitore esterno, quindi la segreteria non può restituire soldi o accedere ai prodotti all'interno delle macchinette.

Uso terrazza

La terrazza è a disposizione di tutti gli studenti. Come da buona norma ed educazione chiediamo di utilizzare i cestini della spazzatura e i portacenere a disposizione (e di non buttare le sigarette per terra o nei vasi dei fiori).

Regolamento palestra (in allegato)

All'interno della scuola c'è una palestra attrezzata a cui possono accedere tutti gli associati della Florence Movie Association.

Per utilizzare la palestra occorre visionare e firmare il regolamento e versare la quota di 35 euro (valida un mese).

L'utilizzo della palestra è previsto previa prenotazione tramite e-mail (indicando nome, giorno e orario della prenotazione) all'indirizzo florence.movie@gmail.com.

Oggetti smarriti

Gli oggetti lasciati nelle aule o negli spazi comuni vengono collocati nella scatola degli oggetti smarriti ubicata in Segreteria. Dopo 2 settimane senza esser stati reclamati l'accademia si avvale del diritto di farne l'uso che più ritenga idoneo.

Utilizzo materiale pulizie

Per l'eventuale uso di prodotti per la pulizia è strettamente necessario rivolgersi alla segreteria.

Stampe

Per eventuali stampe di materiale didattico inerente al corso, gli studenti possono inviare i documenti all'indirizzo e-mail: florence.movie@gmail.com.

Uso cancelleria

Gli studenti possono chiedere in segreteria eventuali oggetti di cancelleria che devono essere riconsegnati a fine uso.

6. PORTALE FMA

Tutti gli studenti attualmente iscritti ai corsi della FMA hanno accesso al portale

<https://students-fma.it/>.

Le credenziali per accedere al portale sono comunicate tramite e-mail. Gli studenti che non hanno ricevuto le credenziali o hanno problemi di qualsiasi natura a riguardo possono rivolgersi direttamente in segreteria.

- Per che cosa viene usato il portale?
 - Per **tutte le comunicazioni** (es: cambio orari, cancellazioni lezioni, materiale didattico, calendario esami, eventi, proposte di lavoro ecc.)
 - Offerte lavorative e casting: ciò che troviamo nel web e ci sembra idoneo lo pubblicheremo con la dicitura "ESTERNO" mentre, invece, quando verremo contattati personalmente dalle produzioni, la dicitura riporterà "INTERNO"
Controllate la sezione "Comunicazioni Accademia e Corsi" tutti i giorni per non perdere informazioni importanti.

7. EVENTI, WORKSHOP E INCONTRI

Durante l'anno FMA organizza eventi, workshop e incontri su varie tematiche e con professionisti di tutti i campi. Queste attività extra scolastiche sono annunciate tramite il nostro portale studenti. La loro natura varia a seconda della casistica (possono esserci, per esempio, eventi a ingresso gratuito oppure workshop a pagamento), ma nella descrizione sul portale vengono sottolineate tutte le informazioni necessarie. Consigliamo ai nostri studenti di accogliere di buon grado quante di queste attività extra sia loro possibile.

8. ATTREZZATURA e SALA MONTAGGIO

- 1) L'attrezzatura è sempre a disposizione degli studenti, a patto che essa venga usata per progetti scolastici (corti, scene etc.), in sede per delle prove o durante le lezioni.
- 2) Ogni qualvolta viene usata l'attrezzatura va sempre rimessa nel posto dove si è presa!
- 3) Ogni guasto all'attrezzatura va sempre comunicato al responsabile o a chi ne fa le veci.
- 4) Chiunque arrechi danno all'attrezzatura dovrà ripagare il costo della riparazione o, in caso l'oggetto in questione non sia riparabile, il prezzo per intero di tale oggetto.
- 5) Ogniqualvolta viene usato un computer deve essere spento.
- 6) Le batterie usate vanno rimesse in carica e quelle cariche vanno ricollocate al proprio posto.
- 7) Le schede SD vanno **sempre** riformattate quando vengono usate. L'Accademia non sarà responsabile di eventuali perdite di materiale.
- 8) La sala montaggio può essere usata fuori dalle lezioni solo in seguito a una autorizzazione data dal responsabile o, in sua assenza, dal vice. Tale autorizzazione va richiesta tramite email all'indirizzo florence.movie@gmail.com, dove dovrà essere specificato: nome e cognome dell'utilizzatore, l'orario e il giorno in cui si vuole usufruire della sala.
- 9) La sala montaggio va tassativamente lasciata in ordine dopo ogni utilizzo.
- 10) Il responsabile della sala montaggio è Giovanni Perugi, il vice responsabile è Erica Così.

Nel caso in cui queste regole venissero infrante da una stessa persona per ripetute volte, l'Accademia si riserva il diritto di vietarne l'utilizzo a suddette persone.

UTILIZZO VIDEOCAMERE

- 1) Gli studenti del primo anno, al di fuori delle lezioni, sono autorizzati a usare esclusivamente le seguenti camere: canon 70D, 6D, 5D MARK 3, BLACKMAGIC 4K.
- 2) Gli studenti del secondo anno, al di fuori delle lezioni, sono autorizzati a usare esclusivamente le seguenti camere: canon 70D, 6D, 5D MARK 3, BLACKMAGIC 4K, E BLACKMAGIC 6K POCKET.
- 3) Gli studenti del terzo anno, al di fuori delle lezioni, sono autorizzati a usare le seguenti camere: canon 70D, 6D, 5D MARK 3, BLACKMAGIC 4K, BLACKMAGIC 6K POCKET e BLACKMAGIC URSA MINI 4.6K PRO.
- 4) L'Ursa Mini è a uso esclusivo dei ragazzi del terzo anno accademico; va da sé che, pertanto, non potrà essere usata dai ragazzi del secondo anno nemmeno all'interno della struttura.
- 5) Durante tutti e tre gli anni le camere possono essere usate a titolo gratuito solo per progetti scolastici (scene, corti etc.). Per qualsiasi altro utilizzo vedere la sezione noleggio del regolamento.

NOLEGGIO ATTREZZATURA

- 1) Per richiedere il noleggio dell'attrezzatura sarà necessario mandare una mail all'indirizzo florence.movie@gmail.com specificando quale attrezzatura si intende noleggiare e per quanti giorni **(troverete il foglio con tutta l'attrezzatura elencata in allegato).**
- 2) Qualsiasi comunicazione o richiesta dovrà pervenire tramite mail, altrimenti non verrà considerata valida e verrà ignorata.
- 3) Alla cifra totale del noleggio viene sommato il 22% di IVA; se il noleggiante è uno studente della Focus Movie Academy verrà applicato uno sconto del 10% alla cifra totale del noleggio.
- 4) L'attrezzatura dovrà essere obbligatoriamente ritirata in Accademia e riportata non oltre la mattina seguente al giorno di scadenza del noleggio; in caso contrario verrà considerato un giorno aggiuntivo al noleggio con la conseguenza di dover pagare una maggiorazione.
- 5) Il ritiro e la riconsegna dell'attrezzatura **dovranno essere effettuati durante l'orario di segreteria**, ovvero dalle 08.30 alle 18:00.
- 6) La cifra totale dovrà essere pagata prima del ritiro dell'attrezzatura da parte del noleggiante; in caso contrario non si avrà diritto al ritiro dell'attrezzatura.
- 7) Prima del ritiro dell'attrezzatura sarà obbligatorio compilare e firmare la bolla di noleggio che verrà fornita dall'Accademia. Tale bolla poi verrà fotocopiata e consegnata.

9. REGOLAMENTO PROGETTI AUDIOVISIVI

In allegato troverete il regolamento specifico per i prodotti audiovisivi previsti per ogni anno accademico.

IMPORTANTE consultarlo il prima possibile per capire scadenze, spazi, utilizzo attrezzatura etc.

10. COMUNICAZIONI

Ritardi

Il ritardo dello studente a una lezione deve sempre essere comunicato tramite mail all'indirizzo florence.movie@gmail.com. Nella mail si richiede la cortesia di specificare più o meno l'ammontare del ritardo. In questo modo, il ritardo è giustificato e il docente ammette lo studente alla propria lezione. In caso di mancata comunicazione, sarà libertà dell'insegnante ammettere o meno lo studente.

Assenze

L'assenza dello studente deve sempre essere comunicata tramite mail all'indirizzo florence.movie@gmail.com. Questo per permettere al docente di iniziare la sua lezione in giusto orario senza dover rimanere nell'incertezza di attendere eventuali studenti.

Comunicazione diretta con il docente

La comunicazione diretta con i docenti per comunicazioni interne all'Accademia (orari, esami, assenze, ritardi) **non è ammessa**, *se non specificamente richiesto dagli stessi docenti*.

Per qualsiasi tipo di richiesta di informazioni o comunicazioni al docente è possibile farlo **unicamente** tramite l'invio di una mail a florence.movie@gmail.com all'attenzione del docente in questione. Lo staff FMA risponderà il prima possibile.

Quando il docente dovrà inviare dei file/slide etc, la segreteria provvederà a caricarli sul portale il prima possibile.

Tutti i docenti dell'Accademia sono a disposizione per organizzare eventuali colloqui individuali con gli studenti per discutere del loro percorso personale.

Per fissare un colloquio gli studenti possono inviare una e-mail a florence.movie@gmail.com.

Comunicazioni Urgenti: verrà eletto un rappresentante per ogni classe, il quale si prenderà la responsabilità di passare le informazioni urgenti comunicate dall'Accademia.

Uditori ad altre lezioni

Per gli studenti di recitazione (e viceversa per quelli di filmmaking) sarà possibile partecipare come UDITORI (che quindi non prenderanno parte attivamente) ad alcune lezioni del corso di filmmaking (o di recitazione) **previa richiesta** via email a florence.movie@gmail.com.

Lo scambio non potrà avvenire con gli anni successivi, ma solo con quelli paralleli o più piccoli. Sarà discrezione di ogni insegnante accettare o meno suddetti Uditori.